

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
Государственного унитарного
предприятия Луганской Народной
Республики «Республиканские
цифровые коммуникации»
от 20 мая 2024 г. № 16-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в
Государственном унитарном предприятии Луганской Народной
Республики «Республиканские цифровые коммуникации»

г. Луганск

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения стр.3
2. Основные понятия и состав персональных данных стр.3
3. Доступ к персональным данным работника ГУП ЛНР «РЦК» стр.5
4. Порядок обработки персональных данных стр.5
5. Сбор, обработка и хранение персональных данных стр.6
6. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации стр.7
7. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации стр.7
8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных стр.8
9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным стр.8
10. Условия обработки персональных данных соискателей на вакантные должности стр.9
11. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника ГУП ЛНР «РЦК» стр.10
12. Заключительные положения стр.10
13. Список приложений стр.10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в Государственном унитарном предприятии Луганской Народной Республики «Республиканские цифровые коммуникации» (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ), Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, защиты, обработки и передачи, уничтожения, хранения и распространения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников ГУП ЛНР «РЦК» и иных лиц, не являющихся работниками ГУП ЛНР «РЦК» (далее – Субъект персональных данных или Субъект) Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Республиканские цифровые коммуникации» (далее – ГУП ЛНР «РЦК» или Оператор).

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных Субъекта персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные Субъекта являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Все работники ГУП ЛНР «РЦК» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись и обязаны соблюдать его требования.

1.5. Должностные лица, указанные в разделе 3 настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным работников ГУП ЛНР «РЦК».

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым утвержденным Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Основные понятия.

2.1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Субъект персональных данных (Субъект) – физическое лицо (в том числе, но не исключительно, работники ГУП ЛНР «РЦК»), кандидаты на заключение трудового договора с ГУП ЛНР «РЦК», абоненты, иные физические лица или представители юридического лица, заключившие или планирующие заключение с ГУП ЛНР «РЦК» договоров в соответствии с гражданским законодательством, физические лица входящие в аппарат управления ГУП ЛНР «РЦК», их представители), персональные данные которых обрабатываются Оператором;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации – осуществляется без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение,

уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Состав персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- сведения об образовании, о квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, допуске к работе; служебным расследованиям;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;
- личные дела, факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (в том числе место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- сведения о заработной плате;
- паспортные данные;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- СНИЛС;
- данные водительского удостоверения;
- сведения о воинском учете и данные военного билета;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплект материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- трудовой договор и дополнительные соглашения к трудовому договору;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника ГУП ЛНР «РЦК»;
- иные документы, содержащие сведения о работнике ГУП ЛНР «РЦК», нахождение которых в личном деле работника ГУП ЛНР «РЦК» необходимо для корректного оформления трудовых правоотношений.

2.3. Сведения, указанные в 2.2. настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении установленного законом срока хранения, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

3. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКА ГУП ЛНР «РЦК»

3.1. Право доступа к персональным данным работника ГУП ЛНР «РЦК» имеют:

- руководство ГУП ЛНР «РЦК»;
- сотрудники отдела экономики и бухгалтерского учета;
- инспектор по кадрам;
- инженер по охране труда;
- сам работник ГУП ЛНР «РЦК», носитель данных.

Другие сотрудники ГУП ЛНР «РЦК» имеют доступ к персональным данным работника ГУП ЛНР «РЦК» только с письменного согласия самого работника ГУП ЛНР «РЦК», носителя данных.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных работника ГУП ЛНР «РЦК» – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника ГУП ЛНР «РЦК».

4.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. При обработке персональных данных Оператор исходит из следующих принципов:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 4) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 5) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 6) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 7) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 8) Оператор должен соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом №152-ФЗ.

5. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Порядок получения персональных данных.

5.1.1. Все персональные данные работника ГУП ЛНР «РЦК» следует получать у него самого. Если персональные данные работника ГУП ЛНР «РЦК» возможно получить только у третьей стороны, то работник Оператора должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику ГУП ЛНР «РЦК» о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника ГУП ЛНР «РЦК» дать письменное согласие на их получение.

5.2. Обработка, передача и хранение персональных данных работника ГУП ЛНР «РЦК».

5.2.1. При передаче персональных данных работника ГУП ЛНР «РЦК» Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника ГУП ЛНР «РЦК» третьей стороне без письменного согласия работника ГУП ЛНР «РЦК», за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника ГУП ЛНР «РЦК», а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не сообщать персональные данные работника ГУП ЛНР «РЦК» в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника ГУП ЛНР «РЦК», о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника ГУП ЛНР «РЦК», обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к персональным данным работников ГУП ЛНР «РЦК» только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника ГУП ЛНР «РЦК», которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника ГУП ЛНР «РЦК», за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником Оператора трудовой функции;

- передавать персональные данные работника ГУП ЛНР «РЦК» представителям работников Оператора в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника ГУП ЛНР «РЦК», которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.2.2. При передаче персональных данных работника Оператора за пределы ГУП ЛНР «РЦК», Оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия работника ГУП ЛНР «РЦК», за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника ГУП ЛНР «РЦК» или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.3.1. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ.

5.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

5.5. Случаи, при которых обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных, предусмотрены пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Закона №152-ФЗ.

5.6. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

6.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

7.1. Фиксация персональных данных при неавтоматизированной обработке может осуществляться на бумажных и других материальных носителях, считывание информации с которых может производиться без использования средств вычислительной техники. При неавтоматизированной обработке персональных данных не допускается фиксация на материальных носителях. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (уничтожение).

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации должна осуществляться лицами, допущенными к обработке персональных данных. При этом лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении доступных им персональных данных.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении доступных им данных.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.3. Методы и способы защиты информации в информационных системах персональных данных Оператора должны соответствовать требованиям:

- приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (в случае определения Оператором необходимости использования средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных).

9. ПРАВО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в пункте 9.4., за исключением случаев указанных в пункте 9.5.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Сведения, указанные в пункте 9.4., должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3. Сведения, указанные в пункте 9.4., предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели, способы обработки персональных данных;
- 3) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 4) должность или фамилию, имя, отчество лица осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 5) иные сведения, предусмотренные Законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, осуществляется в целях охраны правопорядка;
- 2) доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЕЙ НА ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

10.1. К персональным данным соискателя на замещение вакантной должности, в том числе, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, сведения о дополнительном и послевузовском образовании (наименование образовательного учреждения, присвоенная квалификация, номер/серия удостоверений или дипломов, дата выдачи, год окончания, специальность);
- сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке;
- фотография;
- сведения о стаже (дата начала трудовой деятельности, город, название организации, должность, сроки работы);
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты, адрес места регистрации, проживания);
- сведения об уровне владения иностранными языками;
- иные сведения, предоставленные соискателем по его желанию (в резюме, сообщениях электронной почты и т.д.).

10.2. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на

обработку их персональных данных на период принятия Оператором решения о приеме, либо отказе в приеме на работу. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе — в форме конклюдентных действий, которыми могут являться отправка резюме в адрес ГУП ЛНР «РЦК» в бумажном или электронном виде, либо информации о месте размещения резюме (например - ссылка на сайт для поиска работы).

10.3. При поступлении резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления. Сохранение указанной информации не допускается.

10.4. Сбор персональных данных соискателя может осуществляться при личном контакте, когда резюме или иной документ передается в ГУП ЛНР «РЦК», либо посредством электронных средств связи.

10.5. В случае отказа в приеме на работу, сведения, предоставленные соискателем путем направления резюме на электронную почту или полученные из резюме, размещенного в сети Интернет, должны быть уничтожены инспектором по кадрам в течение 30 календарных дней. При этом если соискатель может рассматриваться в качестве кандидата в перспективе при подборе персонала на другую вакантную должность, возможно хранение персональных данных, предоставленных соискателем в течение года с даты их получения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА ГУП ЛНР «РЦК»

11.1. Руководитель, разрешающий доступ работника ГУП ЛНР «РЦК» к конфиденциальному документу несёт персональную ответственность за данное решение.

11.2. Каждый работник ГУП ЛНР «РЦК», получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника ГУП ЛНР «РЦК», несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГУП ЛНР «РЦК».

12.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях, противоречащих требованиям Закона №152-ФЗ, защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц.

12.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных Субъекта персональных данных настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.

13. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1 Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 2 Согласие на обработку персональных данных соискателя.

Приложение № 3 Отзыв согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 1
Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Ф.И.О., именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Республиканские цифровые коммуникации», в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть): сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; блокирование; уничтожение;

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____ до истечения срока обязательного хранения документов.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Республиканские цифровые коммуникации»

Адрес оператора 291011, Луганская Народная респ, г. Луганск, кв-л Еременко, д. 7з

Ответственный за обработку ПДн

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес _____ Паспортные данные _____, серия: _____, № _____,

выдан: __ __ __ года, _____, код подр. _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
Согласие на обработку персональных данных соискателя

Согласие соискателя на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный _____ (ая) по _____ адресу _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Республиканские цифровые коммуникации» (далее - ГУП ЛНР «РЦК»), зарегистрированному по адресу: _____, в целях рассмотрения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от соискателя, из общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, в том числе о повышении квалификации, дополнительном образовании, владении иностранными языками, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы и/или воинской службе, сведения о доходах и/или имуществе, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения об инвалидности, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, фотографию, контактную информацию.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 суток с момента принятия ГУП ЛНР «РЦК» решения о несоответствии моей кандидатуры требованиям по вакантным должностям.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления в свободной форме, направленного в адрес ГУП ЛНР «РЦК».

В случае отзыва настоящего Согласия ГУП ЛНР «РЦК» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ф.И.О.

Приложение № 3
Отзыв согласия на обработку персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
(с изменениями и дополнениями), я, _____,

Ф.И.О.

Паспорт _____ выдан _____
серия, номер _____ кем и когда выдан _____
«___» _____ г., зарегистрированный по адресу:

отзываю у ГУП ЛНР «РЦК» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

«___» _____ г.

_____/_____

подпись расшифровка